

Na podlagi določil 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, 64/2011) je Ustanovni zbor, dne 6. februarja 2012, sprejel sklep o ustanovitvi društva Slovenski Geocaching klub in s spremembami z Zbora članov z dne 25. februarja 2012, naslednji temeljni akt:

# STATUT DRUŠTVA

## Slovenski Geocaching klub

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo Slovenski Geocaching klub (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih.

Društvo opravlja svoje dejavnost neprofitno.  
Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.  
Društvo deluje na področju Republike Slovenije.

#### 2. člen

(Ime in sedež)

Ime društva je **Slovenski Geocaching klub**.  
Skrajšano ime društva: **Geocaching klub**.

Za nastopanje društva bo društvo po potrebi uporabljalo tudi prevedeno ime v angleščini: "**Slovenian Geocaching Club**".

Sedež društva je v UE Ljubljana.  
Spletni naslov društva je [www.geocacher.si](http://www.geocacher.si).

O spremembi naslova sedeža društva odloča Upravni odbor društva.

#### 3. člen

(Odgovornost)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, (do višine pridobljene premoženjske koristi).

#### 4. člen

(Žig)

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak društva je pravokotne oblike z razmerjem stranic 3:2. V spodnjem delu znaka je dvovrstičen napis »SLOVENSKI GeoCaching klub«. Nad napisom je s črtkasto črto narisana GPS sled, ki simbolično oriše pot od slovenskega morja preko cele Slovenije do lokacije geocaching zaklada, ki je označen z oranžnim znakom X. Na poti so z modro, zeleno in rumeno barvo označene tri interesne točke. Pod zarisano

krivuljo GPS sledi je sivo gradientno senčenje, ki skupaj s krivuljo ustvari simbolično sliko Triglava ter slovenskega hribovja in ravnin.



Znak društva je tak:

Pečat društva je pravokotne oblike velikosti 47 x 18 mm. Na levi strani je narisano obroč s tremi prekinitvami (deli obroča so zelena, modre in rumene barve) v njegovi sredini pa je narisano oranženo X. Na desni strani obroča je dvovrstični napis »SLOVENSKI GeoCaching klub«. Pečat društva se lahko uporablja tudi v enobarvni obliki.

Pečat društva je tak:      barvno:  SLOVENSKI GeoCaching klub      enobarvno:  SLOVENSKI GeoCaching klub

## II. NAMEN, VREDNOTE, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

### 5. člen

(Namen društva)

Slovenski Geocaching klub navdihuje članstvo in širšo družbo v Sloveniji za gibanje in igro v naravi s pomočjo lokacijske tehnologije ter s tem in preko tega prispeva h boljši kakovosti življenja in življenjskega okolja.

### 6. člen

(Vrednote društva)

Člani Geocaching kluba si prizadevamo, da je naša dejavnost varna, etična in v skladu z zakonodajo.

Člani:

- ne ogrožamo sebe ali drugih,
- upoštevamo vse zakone ter lokalna pravila,
- upoštevamo pravice lastnikov zemljišč in v kolikor je to primerno pridobimo njihovo dovoljenje,
- se izogibamo povzročanju javnega preplaha,
- se trudimo, da ima naša dejavnost pozitiven vpliv na okolje, oziroma, da so naši vplivi na okolje minimalizirani,
- smo obzirni do drugih,
- ščitimo obliko ter celovitost elementov lokacijskih iger.

### 7. člen

(Cilji in aktivnosti društva)

Cilji, ki omogočajo Geocaching klubu napredovanje proti viziji društva so:

- spodbuditi člane in nečlane kluba k uporabi lokacijskih tehnologij za igro in gibanje v naravi, ter jih tako navdihniti za odkrivanje sveta in ohranjanje narave;
- organizirati dogodke (in/ali sodelovati na dogodkih), ki spodbujajo preživljanje prostega časa in igro v naravi z uporabo lokacijske tehnologije;
- sodelovati z naravnimi parki, muzeji ter učnimi in rekreacijskimi organizacijami, ki spodbujajo ohranjanje narave in gibanje v naravi;
- izobraziti člane in nečlane društva o lokacijskih tehnologijah ter njihovi uporabnosti za ohranjanje življenjskega okolja in igro v naravi.

Društvo svoje cilje uresničuje s sledečimi aktivnostmi:

- s pridobivanjem novih članov za realizacijo nalog in aktivnosti kluba;
- z obveščanjem članov in širše javnosti o delovanju kluba;
- z organizacijo iger v naravi, javnih prireditev, predavanj, seminarjev, tečajev in krožkov;
- s pripravo in izvedbo ekoloških akcij (predvsem preko iger Poišči zaklad – Odnese smeti);

- z organizacijo izobraževanj, tečajev in drugih oblik dela, kakor tudi s sodelovanjem svojih članov na dogodkih in na tečajih, ki jih prirejajo druga društva ali organizacije s področja delovanja kluba;
- z zbiranjem sponzorstev in donacij za financiranje delovanja društva;
- z izdajanjem literature, promocijskega in informativnega gradiva, ki popularizira dejavnost kluba in širi zavedanje celotne družbe o viziji, vrednotah in ciljih kluba (predvsem preko digitalnih medijev in spleta);
- s povezovanjem s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini;
- z izvajanjem drugih potrebnih neprofitnih dejavnosti za doseg ciljev društva.

## **8. člen**

### **(Podružnice društva)**

Društvo ima lahko podružnice, ki jih ustanovi in ukinja Zbor članov, glede na potrebe društva.

Zbor članov s sklepom o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice,
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice in
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

Podružnice so organizirane po teritorialnem načelu. V podružnico se vključujejo člani društva, ki želijo v njej delovati zaradi stalnega prebivališča ali dela na določenem območju. Podružnica ni pravna oseba, deluje pod imenom društva, z dodatkom podružničnega imena ter skladno s Statutom tega društva.

## **9. člen**

### **(Sekcije društva)**

Društvo ima lahko sekcije, ki jih ustanovi in ukinja Zbor članov, glede na potrebe društva.

Sekcije se lahko ustanovijo zaradi lažjega uresničevanja skupnih interesov skupine članov društva. Člani sekcije so lahko le člani društva. Sekcije društva niso pravne osebe in zanje v celoti velja ta Statut.

## **10. člen**

### **(Druge aktivnosti društva)**

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva. Odločitve o tem sprejema Zbor članov.

# **III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA**

## **11. člen**

### **(Način vstopa v članstvo)**

Član društva lahko postane vsakdo, ki prostovoljno izrazi željo po članstvu, sprejme ta Statut in se ravna po njegovih odločbah.

Posameznik, ki želi postati redni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, in da bo plačeval članarino. Podpisano pristopno izjavo predloži Upravnemu odboru društva.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Vsa komunikacija lahko poteka preko elektronskih medijev in spleta, v kolikor je identiteta obeh strank v postopku verificirana s tehnologijami, ki jih priznava slovenska zakonodaja.

Društvo ima redne in častne člane. Redni član je član društva od petnajstega (15.) leta starosti dalje.

## **12. člen**

(Odločanje o sprejemu v članstvo)

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

Sklep upravnega odbora o sprejemu postane veljaven, ko sprejeti član poravna članarino za tekoče leto.

Članstvo se zavrne osebam, ki so bile izključene iz društva na osnovi sklepa Častnega razsodišča ali Zbora članov.

Če Upravni odbor zavrne sprejem v članstvo, o odklonitvi kandidata pisno obvesti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Zbor članov društva. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

## **13. člen**

(Vstop mladoletne osebe)

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta starosti, mora ob podpisu pristopne izjave priložiti pisno soglasje staršev oz. skrbnika.

Mladoletni člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

## **14. člen**

(Častni člani)

Častni član je lahko oseba visokih moralnih lastnosti, ki je s svojim delom pomagala društvu oziroma pripomogla k boljšemu sodelovanju med društvi. Častnega člana sprejme v članstvo Zbor članov društva na obrazložen predlog upravnega odbora. Častni član ima v vsem položaj rednega člana, le da ne plačuje članarine.

## **15. člen**

(Prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha v naslednjih primerih:

- s prostovoljnim izstopom, na podlagi pisne izjave člana,
- s črtanjem preneha članstvo članu, ki dvakrat zapored ne poravna letne članarine,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če kljub opominu dvakrat zapored ne plača članarine. Črtanje opravi Upravni odbor. Članstvo mu preneha na dan, ko izteče rok iz pisnega opomina, ki ga Upravni odbor pošlje članu za plačilo druge neplačane članarine.

O izključitvi člana iz društva odloča Častno razsodišče. Z izključitvijo preneha članstvo članu, če ta huje krši določila tega Statuta ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled društva, kar ugotovi Častno razsodišče. Kot dan prenehanja članstva se šteje dan, ko postane odločitev Častnega razsodišča dokončna.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

## **16. člen**

(Pravna sredstva)

Zoper sklep Častnega razsodišča, Upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

## **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **17. člen**

(Pravice in obveznosti članov)

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva,
- da uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu.

Dolžnosti rednih članov so:

- da delujejo v skladu z vrednotami, pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom prispevajo k uresničevanju vizije, ciljev in nalog društva,
- da po svojih zmožnostih in interesih sodelujejo pri akcijah društva;
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva.

### **18. člen**

(Nagrade in povrnitev stroškov)

Delo v društvu je prostovoljno. Izjemoma lahko za posamezne naloge član prejme nagrado. O višini nagrade ali povnitvi stroškov odloča Upravni odbor.

## **V. NAČIN UPRAVLJANJA**

### **19. člen**

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat organov društva, razen Zbora članov, je štiri (4) leta.

Za člane organov društva in vodilne funkcionarje je lahko izvoljen vsak član društva, tudi večkrat zaporedoma.

## ZBOR ČLANOV

### 20. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki odloča o vseh zadevah v zvezi s društvom. Sestavljajo ga vsi redni in častni člani društva. Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni Zbor članov se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine (1/3) članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

### 21. člen

(Sklic Zbora članov)

Sklicevanje Zbora članov mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj deset (10) dni pred dnevom sklica.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj pet (5) članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi Statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

### 22. člen

(Vodenje in način dela)

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovatelja zapisnika. Po potrebi se imenuje tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo ali druge delovne organe.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Zboru članov listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

### 23. člen

(Naloge in pristojnosti)

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva,
- sprejema letno poročilo po opravljenem notranjem nadzoru,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,
- sprejema program dela in finančni načrt,

- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora ter člane drugih organov društev, delegate v drugih organizacija ali delovne komisije,
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva,
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- določa v višini letne članarine, ki jo predlaga Upravni odbor,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- podeljuje priznanja,
- odloča o ugovorih zoper odločitve Častnega razsodišča,
- odloča o ustanavljanju podružnic in sekcij društva ter odloča o njihovem delovanju,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O delu Zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva (2) overitelja zapisnika.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **24. člen**

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva in dva (2) člana. Na prvi seji člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo še podpredsednika in tajnika.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsakih šest (6) mesecev. Seje se lahko opravijo korespondenčno. Seje lahko potekajo z uporabo elektronskih medijev.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

### **25. člen**

(Način kandidiranja )

Člane Upravnega odbora predlaga kandidat za predsednika društva (mandatar). Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljene strokovno – tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev – kandidatov za predsednika društva.

Upravni odbor kot celotno listo izvoli Zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

### **26. člen**

(Naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje Zbor članov,
- imenuje kandidacijsko komisijo,

- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- predlaga predstavnike društva v organe društva,
- izvaja sklepe Zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva,
- predlaga Zboru članov višino letne članarine,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- predlaga Zboru članov ustanovitev podružnic in sekcij društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

## **27. člen**

(Pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljeh društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov društva.

## **28. člen**

(Predsednik društva)

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

## **29. člen**

(Način kandidiranja za predsednika)

Kandidata za predsednika (mandatarja) lahko predlaga skupina petih (5) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli Zbor članov (skupaj z Upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

## **NADZORNI ODBOR**

## **30. člen**

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov Zbora članov. Nadzorni odbor ima tri (3) člane, ki jih izvoli Zbor članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Člani Nadzornega odbora iz svoje srede izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor veljavno sklepa z večino glasov članov odbora.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na Zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,



- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

## **ČASTNO RAZSODIŠČE**

### **31. člen**

Častno razsodišče odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Častno razsodišče sestavljajo trije (3) člani, ki jih imenuje Zbor članov. Častno razsodišče iz svoje srede izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov razsodišča, predsednika društva, članov društva ali organov društva.

### **32. člen**

(Disciplinske kršitve)

Kršitve, ki jih obravnava Častno razsodišče, so:

- kršitev določb teh pravil in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

### **33. člen**

(Disciplinski ukrepi)

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku o ugotavljanju disciplinskih kršitev izreče Častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep Častnega Razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ.

Zoper odločitev Častnega razsodišča se član lahko pritoži v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa. Pritožbo zoper odločitev o izrečenem opominu ali javnem opominu obravnava izvršni odbor na svoji prvi naslednji redni seji, pritožbo zoper sklep o izključitvi pa obravnava Zbor članov na svoji prvi naslednji redni seji.

## **VI. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **34. člen**

Zastopnik društva je predsednik društva.

Predsednik zastopa društvo samostojno in neomejeno. V njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

V primeru odsotnosti predsednika društva, društvo zastopa podpredsednik, v odsotnosti obeh pa nadomestni član, ki ga pooblasti Upravni odbor.

## VII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 35. člen

(Financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- iz javnih virov,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- z prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti. In sicer lahko društvo opravlja:

Registrirane dejavnosti (SKD):

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
*(trgovina na drobno z raznovrstnimi novimi ali rabljenimi izdelki na stojnicah; npr. oblačila s klubskimi logotipi, gps oprema, klubski geocaching sledljivčki ipd.)*
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu  
*(npr. trgovina z oblačili s klubskimi logotipi, gps opremo, klubskimi geocaching sledljivčki ipd. na drobno po pošti in/ali prek interneta)*
- 56.104 Začasni gostinski obrati  
*(topli sendviči, hamburgerji, tople hrenovke ipd. npr. geocaching piknik ali srečanje)*
- 56.300 Strežba pijač  
*(točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih)*
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
*(izdajanje periodike in drugih publikacij o geocachingu in lokacijskih tehnologijah, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu)*
- 58.190 Drugo založništvo  
*(izdajanje, predvsem na internetu: npr. reklamnega materiala; spletno objavljane statističnih in drugih podatkov)*
- 63.990 Drugo informiranje  
*(iskanje geo-lokacijskih podatkov po pogodbi)*
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
*(promocija izdelkov, distribucija oglaševalskega materiala in vzorcev za geocaching)*
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
*(organiziranje, promocija in/ali vodenje prireditev povezanih z gibanjem v naravi in lokacijskimi tehnologijami)*
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
*(Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje o uporabi lokacijskih tehnologij za igro in gibanje v naravi, poučevanje o geocachingu)*
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
*(občasno prirejanje iger na srečo kot so tombole, prodaja srečk; npr. na geocaching dogodkih)*
- 93.190 Druge športne dejavnosti  
*(dejavnosti povezane s promocijo uporabe lokacijskih tehnologij pri športu)*
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
*(na primer: organiziranje prireditev razvedrilne narave)*
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij  
*(dejavnosti za ohranjanje narave)*

### 36. člen

(Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodek iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Zakon o društvih in Slovenski računovodski standardi za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

### **37. člen**

(Blagajnik in računovodska dela)

Vsa računovodska dela v društvu opravlja pooblaščen oseba – računovodski delavec, blagajnik društva ali zunanji računovodski servis.

Blagajnika imenuje Upravni odbor za dobo štirih (4) let. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru. Blagajnik vodi finančno poslovanje v skladu z določili Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju in veljavnimi predpisi s tega področja ter po pravilih računovodskih standardov za društva.

Po potrebi Upravni odbor lahko sklene pogodbo za vodenje poslovnih knjig in/ali izdelavo predpisanih letnih poročil društva z zunanjim računovodskim servisom.

### **38. člen**

(Letno poročilo)

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

### **39. člen**

(Premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča Zbor članov društva.

## **VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **40. člen**

(Način začetka sprememb)

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

## **41. člen**

(Postopek priprave in sprejema sprememb)

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

## **IX. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **42. člen**

(Javnost delovanja)

Delo društva in njegovih organov je javno. O svojem delu društvo obvešča ožjo in širšo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članom,
- z internim glasilom,
- preko spletne strani društva in preko socialnih omrežij.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov kluba,
- obvešča javnosti preko socialnih omrežij in spleta,
- daje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah,
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

## **X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **43. člen**

Društvo preneha:

- s sklepom Zbora članov z večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi dela,
- če pade število članov pod 5,
- na podlagi določil Zakona o društvih.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

### **44. člen**

(Stečaj društva)

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

#### **45. člen**

(Prevzemnik premoženja društva)

V primeru prenehanja društva pripadajo njegova sredstva Zvezi za tehnično kulturo Slovenije, Lepi pot 6 Ljubljana, matična številka: 5147808.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **46. člen**

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju pripravi Upravni odbor in sprejme Zbor članov v šestih (6) mesecih od ustanovitve društva.

#### **47. člen**

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 6. februarja 2012, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Kraj: v Ljubljani

Datum: 25. februarja 2012

Predsednik društva: